

REGULAMIN PROGRAMU „Klub Ambasadorski”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady programu pod nazwą „Klub Ambasadorski” (dalej: **Program**), tj. w szczególności zasady udziału w Programie, zasady jego przebiegu, okres obowiązywania, dane organizatora.
2. Celem programu jest informowanie o dostępnych formach komercyjnej opieki długoterminowej - domach opieki prowadzonych lub współpracujących z Organizatorem.
3. Organizatorem Programu jest **GRUPA PROALTUM Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Strzegomska 142A, 54-429 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000176331, posiadającą NIP: 6711687253, REGON: 331415414 i kapitał zakładowy w kwocie 8.500.000,00 zł (dalej: **Organizator**).

§ 2 UCZESTNICY PROGRAMU

1. Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie Klienci posiadający podpisaną, obowiązującą przez cały czas udziału w Programie i wykonywaną umowę na pobyt komercyjny w **Rezydencja Seniora Erania, Malechowo 4, 78-111 Ustronie Morskie** (dalej: „Placówka”) lub ich najbliższa rodzina (Klient i jego rodzina dalej łącznie jako: „Uczestnik”).
2. Udział w Programie ma charakter dobrowolny.

§ 3 UDZIAŁ W PROGRAMIE

1. Udział w programie polega na informowaniu przez Uczestników innych osób, zainteresowanych pobyt w domu opieki (dla siebie lub swoich bliskich) o formach komercyjnej opieki długoterminowej w Placówce.
2. Osoba, która uzyskała od Uczestnika informację, o której mowa w ust. 1 powyżej, kontaktuje się z Organizatorem telefonicznie (numer telefonu: +48604425404) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: repcja@erania.pl) celem otrzymania spersonalizowanej oferty pobytu komercyjnego w Placówce. Przed podpisaniem Umowy na pobyt komercyjny (dalej: „Umowa”), osoba podpisująca Umowę (dalej: „**Nowy Klient**”) powinna poinformować pracownika Placówki, od kogo uzyskała informację o Placówce (podać imię i nazwisko Uczestnika) i w przypadku wyrażenia chęci otrzymania Rabatu dla Nowego Klienta, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu – wyrazić zgodę na udział w Programie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Zgoda na udział w Programie obejmuje również zgodę na przekazanie Uczestnikowi informacji, że Umowa została zawarta, a także że była wykonywana przez co najmniej 3 miesiące. Organizator zobowiązuje się nie przekazywać Uczestnikowi innych informacji na temat Nowego Klienta poza faktem zawarcia umowy oraz informacji, że była wykonywana przez co najmniej 3 miesiące. Niewyrażenie zgody na przekazanie Uczestnikowi powyższych informacji skutkuje brakiem możliwości przyznania Uczestnikowi Rabatu dla Uczestnika; Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzyznanie rabatu Uczestnikowi z powodu niewyrażenia przez Nowego Klienta zgody. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za nieprzekazanie przez Nowego Klienta Organizatorowi danych Uczestnika, co uniemożliwia przyznanie Rabatu dla Uczestnika.
4. Uczestnik zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby mieć elementy przymusu, perswazji, zachęcania lub innego wywierania wpływu na decyzję Nowych Klientów dotyczącą opieki długoterminowej oraz wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
5. Klient, którego Umowa wygasła, została rozwiązana lub wypowiedziana, w przypadku podpisaniu nowej Umowy, nie może wziąć udziału w Programie jako Nowy Klient i uzyskać z tego tytułu korzyści opisanych w niniejszym Regulaminie jako przysługujących Nowemu Klientowi.

§ 4

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Organizator przewiduje przyznanie Uczestnikom rabatu na jeden miesiąc pobytu Uczestnika lub członka jego rodziny będącego już mieszkańcem Placówki, w przypadku podpisania przez Nowego Klienta umowy na pobyt komercyjny w Placówce (dalej: **Rabat dla Uczestnika**), po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a. Nowy Klient przed podpisaniem Umowy na pobyt komercyjny poda pracownikowi Placówki dane (imię i nazwisko) Uczestnika i wyrazi zgodę na udział w Programie, w tym zgodę, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu;
 - b. Nowy Klient podpisze Umowę na pobyt komercyjny na czas nie krótszy niż 3 miesiące i będzie wykonywać tę Umowę przez co najmniej 3 miesiące;
 - c. Uczestnik lub jego rodzina pozostają klientami Placówki w momencie nabycia prawa do Rabatu dla Uczestnika.
2. Rabat dla Uczestnika zostanie zrealizowany w miesiącu następującym po dniu, w którym upływa 3-miesięczny okres wykonywania Umowy przez Nowego Klienta. Rabat dla Uczestnika polega na jednorazowym obniżeniu opłaty za pobyt Uczestnika lub członka jego rodziny będącego już mieszkańcem Placówki. W miesiącu, w którym będzie realizowany Rabat dla Uczestnika, opłata ta wyniesie 1,00 zł (*słownie: jeden złoty 00/100*). W kolejnych miesiącach obowiązywać będzie ponownie opłata uzgodniona w Umowie. Uczestnik zostanie zawiadomiony o przyznaniu w/w. rabatu w terminie 3 dni od dnia, w którym upływa 3-miesięczny okres wykonywania Umowy przez Nowego Klienta, w formie kontaktu przewidzianej w umowie na pobyt komercyjny Uczestnika lub członka jego rodziny.

3. W przypadku gdy w momencie przyznania Rabatu dla Uczestnika, Uczestnik lub członek jego rodziny nie są już mieszkańcami Placówki, Rabat dla Uczestnika ulega umorzeniu i nie zostanie wydany z uwagi na brak możliwości jego realizacji. Organizator nie przyznaje ekwiwalentu pieniężnego ani innej formy zastępczej w przypadku umorzenia rabatu z powodu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
4. Organizator przewiduje przyznanie Nowym Klientom rabatu o wartości 1.000,00 zł (*słownie: tysiąc złotych 00/100*) do wykorzystania na wybrane usługi rehabilitacyjne oferowane w Placówce zgodnie z aktualnym cennikiem. Rabat dla Nowego Klienta przyznawany jest w chwili podpisania przez Nowego Klienta Umowy i zgód, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu. Nowy Klient lub członek jego rodziny zamieszkujący w Placówce mogą go wykorzystać w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Za realizację Rabatu dla Nowego Klienta odpowiada dyrektor Placówki, do którego należy się zgłosić celem skorzystania z usług dodatkowych w cenie uwzględniającej Rabat dla Nowego Klienta.
5. Korzyści dla Uczestników i Nowych Klientów wskazane w niniejszym paragrafie nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny lub jakąkolwiek inną formę zastępczą.
6. W przypadku, gdy Uczestnikiem jest małżeństwo, będące łącznie stroną Umowy, a Nowym Klientem również jest małżeństwo, zawierające łącznie jedną umowę (na pobyt dwóch osób), podając dane obojgu małżonków (Uczestnika), Uczestnikowi – małżeństwu przysługują dwa Rabaty dla Uczestnika (po jednym na każdego z małżonków), a Nowemu Klientowi – małżeństwu przysługują dwa Rabaty dla Nowego Klienta (po jednym na każdego z małżonków). W przypadku, gdy Nowym Klientem jest jedna osoba, a podaje dane obojga małżonków, Nowemu Klientowi przysługuje jeden Rabat dla Nowego Klienta, a Uczestnikowi – małżeństwu jeden Rabat dla Uczestnika, niezależnie od liczby umów małżeństwa.

§ 5

CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. **Program rozpoczyna się w dniu 23 marca 2026 roku i trwa do dnia 30 czerwca 2026 roku.** Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia Programu, a także jego skrócenia bez podania przyczyny.
2. W przypadku gdy Program zakończy się w czasie wykonywania Umowy na pobyt przez Nowego Klienta, Uczestnik lub Nowy Klient zachowują swoje prawo do – odpowiednio – Rabatu dla Uczestnika lub Rabatu dla Nowego Klienta, po spełnieniu niezbędnych wymogów wskazanych w § 4 Regulaminu mimo zakończenia Programu. Umowy Nowych Klientów podpisane po zakończeniu Programu nie stanowią podstawy do przyznania Rabatu dla Uczestnika lub Rabatu dla Nowego Klienta.

§ 6 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z Programem (dalej: „**Reklamacje**”) należy zgłaszać na adres: **recepca@erania.pl** albo pisemnie na adres Organizatora wskazany we wstępie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje niewymagające uzupełnienia rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
3. O sposobie rozpatrzenia Reklamacji Organizator poinformuje składającego Reklamację za pośrednictwem środka komunikacji jaki został wykorzystany do jej zgłoszenia.
4. W związku z rozpatrywaną Reklamacją Organizator może zwrócić się do Uczestnika lub Nowego Klienta o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Uczestnika lub nowego Klienta oryginalnej dokumentacji dotyczącej składanej Reklamacji.
5. Decyzja Organizatora w przedmiocie Reklamacji jest wiążąca i ostateczna.

§ 7 ZMIANA REGULAMINU

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w czasie trwania Programu. Zmiany te nie będą naruszać praw nabytych Uczestników i Nowych Klientów. Umowy Nowych Klientów zawarte przed wejściem w życie zmienionego regulaminu będą podlegały pod regulację regulaminu, który obowiązywał w dacie podpisania Umowy.
2. Wszelkie zmiany obowiązywać będą od chwili udostępnienia zmienionego regulaminu do wglądu Uczestnikom i Nowym Klientom, poprzez umieszczenie informacji o zmianie i jej zakresie na tablicy ogłoszeń w Placówce, a zmienionego Regulaminu do wglądu w sekretariacie Placówki.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje **od dnia 23 marca 2026 roku.**
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przystępując do Programu Uczestnik i Nowy Klient akceptują treść niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny w sekretariacie Placówki i każdy ma prawo wglądu do niego. Na tablicy ogłoszeń w Placówce znajduje się wyciąg z Regulaminu, zawierający zbiór zasad Programu, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest GRUPA PROALTUM Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 142A, 54-429 Wrocław
- 2) Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w Spółce jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@pentahospitals.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska przetwarzane będą w celu realizacji Programu, ewidencji Uczestników i Nowych Klientów, przyznania rabatów oraz rozpatrzenia reklamacji Uczestnika lub Nowego Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora danych.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz później przez wymagany przepisami prawa podatkowego okres przechowywania dokumentacji (6 lat).
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania niemożność realizacji umowy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.